



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein
Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal
Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

SCHOOLREGLEMENT 2022-2023

INHOUDSTAFEL DEEL 2

1. STRUCTUUR VAN ONZE BASISCHOOL	2
2. ONS SCHOOLTEAM	2
2.1. PERSONEEL	2
2.2. SCHOOLRAAD	3
2.3. LEERLINGENRAAD	3
3. SAMENWERKING MET EXTERNEN	3
4. AANMELDINGS- EN INSCHRIJVINGSPROCEDURE	3
5. AFSPRAKEN	5
5.1. KLEDIJ	5
5.2. GEDRAG, ORDE, VEILIGHEID, HYGIËNE	6
5.3. ELEKTRONISCHE TOESTELLEN	9
5.4. TURNEN EN ZWEMMEN	9
6. TOEGANG TOT ONZE SCHOOL	9
6.1. OPENINGSUREN	9
6.2. OP TIJD KOMEN	9
6.3. VERKEERSVEILIGE SCHOOLOMGEVING	10
6.4. BEGIN EN EINDE VAN DE LESSEN :	10
6.5. AFSPRAKEN EN AANVRAGEN	10
6.6. TOEGANG TOT DE SCHOOL	10
7. INTERN BUSVERVOER	11
8. KOSTELOOS ONDERWIJS EN BIJDAGEN VAN DE OUDERS	11
8.1. SCHERPE MAXIMUMFACTUUR	11
8.2. MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR	12



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

8.3. DIENSTEN DIE DE SCHOOL VRIJBLIJVEND AANBIEDT	12
8.4. BASISUITRUSTING	12
8.5. SPONSORING, SCHENKINGEN EN GIFTEN	13

9. EVALUATIE, AFSPRAKEN OVER HUISWERK, AGENDA, RAPPORTEN EN COMMUNICATIE **13**

9.1. EVALUEREN	13
9.2. RAPPORTEREN	13
9.3. INFORMEREN EN COMMUNICEREN	14

10. VRIJSTELLING OM LEVENSBESCHOUWELIJKE REDENEN **14**

11. FORMULIEREN **15**

11.1. TOESTEMMING GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL	15
11.2. KENNISNAME EN AKKOORDVERKLARING	15

1. Structuur van onze basisschool

Basisschool Decroly heeft een Nederlandstalige afdeling met 2 vestigingen:

- Hoofdgebouw: Astridplein 1, Ronse
- Germinal: Geraardsbergenstraat 221, Ronse

Daarnaast is er ook een Franstalige afdeling Broeke (uitsluitend voor kinderen van Franstalige Ronsenaars): Broeke 25, Ronse.

Pedagogisch-didactisch volgt de Franstalige afdeling de richtlijnen van de Franstalige Gemeenschap. Dit schoolreglement is van toepassing op de Nederlandstalige afdeling van onze school.

2. Ons schoolteam

2.1. Personeel

- de directeur
- de leerkrachten (de klastitularis, de zorgleerkrachten, de leermeesters lichamelijke opvoeding, godsdienst/zedenleer, ...)
- het beleids- en ondersteunend personeel:
 - de zorgcoördinator (onderhoudt contacten met het CLB, externen),



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

- de ICT coördinator (computerdeskundige)
- het administratief personeel
- het onderhoudspersoneel en de buschauffeur

2.2. Schoolraad

Dit adviesorgaan is samengesteld uit personeelsleden, ouders en vertegenwoordigers uit de ruimere omgeving van de school (de socio-economische en culturele milieus). Drie vertegenwoordigers van de ouders en drie personeelsleden worden om de vier jaar rechtstreeks verkozen. De schoolraad overlegt met de directeur en geeft advies.

Leden van onze Schoolraad:

- Eline Ronse, Dorothy Hanssens en Jellina Waelkens (personeel)
- Nasira El Amrite, Katrien Dekeyser en Jozefien De Cauter(ouders)
- Kadija El Moutadayene en Judith De Wandel (lokale sociale, economische of culturele milieus)
- Ook de directeur maakt deel uit van de Schoolraad

2.3. Leerlingenraad

De leerlingenraad wordt samengesteld op basis van verkiezingen : 2 leerlingen per klas (+ eventueel 2 reservevertegenwoordigers). De verkozen leerlingen én hun eventuele vervangers werken mee met schoolactiviteiten. De voorstellen worden uitgewerkt met de hele klas. Na elke vergadering brengen de betrokken leerlingen in hun klas verslag uit.

3. Samenwerking met externen

Onze school werkt nauw samen met verschillende externe partners.
De belangrijkste zijn :

- CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding), F. Bruneellaan 55, 9600 Ronse
- Onderwijsopbouwwerk, Spinstersstraat 36, 9600 Ronse
- Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO!
- Vriendenkring van de Decrolyschool
- SYM-team

4. Aanmeldings- en inschrijvingsprocedure

Basisschool Decroly behoort tot het Lokaaloverlegplatform (LOP) en om een gezonde sociale leerlingenmix tot stand te brengen binnen alle basisscholen te Ronse, geldt sinds januari 2014 een nieuwe inschrijvingsprocedure.

Wie?	Al een broer of zus ingeschreven in de school?	Alle andere ouders			Niet aangemeld via de website?
	Bent u een personeelslid van de school?				Nog niet ingeschreven?
Wanneer?	februari	maart	april	mei	vanaf juni
Wat?	Kom naar onze school en schrijf uw kind in.	Meld je kind aan via deze website .	Via de post laat men u weten in welke school u mag inschrijven.	Ga naar de toegewezen school en schrijf uw kind in.	Neem contact op met de school.

Opgelet!

Deze aanmeldingsprocedure is niet van toepassing op de Franstalige Afdeling van Broeke.

In **maart** meldt u aan via de website : www.ronse.be/kies-je-basisschool.

- Op die website vindt u hoeveel **vrije plaatsen** er zijn in de scholen (en alle andere info).
- Aanmelden doet u door een **formulier** in te vullen op deze website.
- Kies **meer dan 1 school**, want misschien is er geen plaats in uw favoriete school. U kan kiezen voor maximum 3 scholen, in volgorde van voorkeur.
- U hoeft zich niet te haasten. Wie eerst aanmeldt heeft immers geen voorrang op wie later aanmeldt. Maar het moet wel **in maart** zijn. Na maart kan u niet meer aanmelden.

In **april** ontvangt u een brief waarin staat in welke school u kan inschrijven.

- Meestal is dit de **favoriete** school. Maar als er niet voldoende **plaats** is in uw favoriete school, kan het ook de school van uw tweede of derde keuze zijn. De **afstand** tussen het adres van de school en het officiële domicilie-adres van het kind is bepalend : wie dichterbij woont, heeft voorrang.



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

- Is er **geen plaats** in een school voor uw kind, dan ontvangt u een **document van niet-gerealiseerde inschrijving**. Hierop staat vermeld welke plaats uw kind inneemt op de **wachttijst** van die bepaalde school. Als er een plaats **vrijkomt** en uw kind staat helemaal **vooraan** op de wachttijst, dan zal de school u contacteren om nog in te schrijven.

In **mei** schrijft u uw kind in de toegewezen school in.

- Neem zeker de volgende documenten mee bij de inschrijving : de **brief** van toewijzing, de Kids-ID kaart van uw kind en uw eigen **identiteitskaart**.
- Ontvangt u een **schooltoelage**, neem dan het bewijs mee.

Heeft u vragen of beschikt u thuis niet over een computer of wenst u hulp bij het aanmelden, dan kan u terecht bij de volgende diensten :

Wijkcentrum Den Botaniek	Spinstersstraat 36, 9600 Ronse 055 30 53 66
Sociaal Huis Ronse	Oscar Delghuststraat 62 055 23 74 23 info@sociaalhuisronse.be
Stadhuis Dienst Diversiteit	Grote Markt 12 055 23 28 51 diversiteit@ronse.be
CLB GO!	Frédéric Bruneellaan 55 055 21 30 78 clb.ronse@g-o.be

Belangrijk: Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in kleuterschool Decroly dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar voor de lagere school van BS Decrolyschool. De inschrijving in de BS Decrolyschool geldt niet als inschrijving voor het middelbaar onderwijs. Daarvoor moet een nieuwe inschrijving gedaan worden in de secundaire school.

5. Afspraken

5.1. Kledij

Algemeen

Kledij mag nooit uitdagen, de veiligheid of de hygiëne van uw kind of anderen in gevaar brengen. Persoonlijke smaak en overtuiging worden door onze school positief gewaardeerd.



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

Veiligheid en hygiëne

Wanneer de veiligheid en/of de hygiëne dit vereisen, dient in sommige lessen aangepaste kledij gedragen te worden. In sommige gevallen zal een badmuts of een shortje aangewezen of zelfs verplicht zijn. In andere gevallen zal de directeur of een leerkracht - naargelang van het geval - het dragen van hoofddeksels, storende sieraden, losse kleding, sjaaltjes en dergelijke verbieden. Dit is zeker het geval in de lessen lichamelijke opvoeding, sport en zwemmen, expressie of creatieve activiteiten.

Sieraden

Hinderlijke, storende en/of waardevolle sieraden blijven best thuis, want bij verlies of beschadiging is de school niet verantwoordelijk.

Levensbeschouwelijke symbolen of kentekens

Op school draag je geen levensbeschouwelijke symbolen of kentekens. Dit mag wel tijdens de lessen van die levensbeschouwelijke vakken zelf.

5.2. Gedrag, orde, veiligheid, hygiëne

In de klas

- De lessen worden aandachtig gevolgd en een vraag wordt beantwoord.
- De school verlangt uitdrukkelijk een gepaste spreek- en luisterhouding van onze leerlingen.
- In de klas verlaat de leerling zijn plaats enkel met toestemming van de leerkracht
- Na elke activiteit ruimen de leerlingen de speel- en leerhoeken op.
- De school verwacht respect voor eigen materiaal en dat van een ander. Hetzelfde geldt voor het materiaal van de klas of de school.
- Orde en netheid zijn heel belangrijk in de klas, in de boekentas, ...
- Leerboeken en werkschriften zijn voorzien van een duurzame kaft en van een etiket.

Op de speelplaats

- Iedereen houdt de speelplaats netjes. Er is een beurtregeling voorzien, waarbij elke klas een week lang zorgt voor de netheid op de speelplaats. Er wordt niet in de gangen gelopen tijdens de speeltijd en er blijven geen kinderen achter in de klaslokalen.
- Alle ruwe en gevaarlijke spelen zijn verboden, balspelen met zachte ballen zijn toegestaan, behalve bij regenweer.
- Schade aan vensters, deuren en andere voorwerpen, ook de schade aan kledij of boekentassen, bril enz. van medeleerlingen...zal moeten vergoed worden door de ouder van het kind dat de schade veroorzaakte.
- Plagen, pesten of vechten worden d.m.v. herstelgericht beleid aangepakt.
- Iedereen heeft respect voor de beplanting en de speeltuigen.



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

- Elke klas heeft een speelgoedkoffer die gebruikt kan worden tijdens de middagpauze (materiaal kan ontleend worden tijdens de middagpauze. Beschadigd materiaal wordt vergoed door de ouders van de betrokken leerling(en)).
- Onze school neemt actief deel aan het M.O.S.-project (= Milieuzorg op School), zowel in de gangen als op de speelplaats zijn er afvalcontainers of vuilniszakken voor PMD-afval en restafval. De kinderen worden aangeleerd om hun afval te sorteren in de juiste afvalbak. Wie afval op de grond gooit, krijgt een opruimingstaak.

In de toiletten

- De leerlingen gaan bij voorkeur alleen tijdens de speeltijden, voor of na het middagmaal naar het toilet. Dit gebeurt best bij het begin van de speeltijd.
- Leerlingen blijven er niet langer dan nodig en wanneer iets opzettelijk wordt beschadigd, zullen de ouders de schade moeten vergoeden.
- Er wordt zuinig omgegaan met toiletpapier of water.

In het schoolrestaurant / in de boterhammenrefter

- Het verplaatsen, binnenkomen en buitengaan gebeuren in alle rust volgens de aanwijzingen van de leerkrachten die toezicht uitoefenen.
- De leerlingen hebben goede tafelmanieren, eten met mes en vork en gedragen zich beleefd tegenover het keukenpersoneel.
- De leerlingen worden gestimuleerd om op z'n minst van alles te proeven ;
- Een tafelleider helpt de kleine kinderen en zorgt voor het opruimen van het eetgerei.
- Indien uw kind in de boterhammenrefter eet, zijn fruitsap, melk, choco of water toegelaten, maar er is een verbod op frisdranken, alcoholische dranken en energiedranken (met cafeïne en/of taurine).
- Gelieve uw kind dan ook geen drankblikjes of glazen flesjes mee te geven.
- Er wordt pas afgeruimd wanneer de leerkracht van toezicht dit toelaat of er het teken voor geeft.
- Bij het begin van het schooljaar maakt u de keuze: warme maaltijd of boterhammen of thuis middagmalen. Deze keuze blijft van toepassing gedurende het volledige schooljaar.
- De betalingen voor maaltijden, soep gebeuren maandelijks op vooraf bepaalde data. Ouders krijgen bij het begin van het schooljaar een jaarkalender waar alle betaaldatum op genoteerd staan. Bij afwezigheid of ziekte kunnen de leerlingen op maandagvoormiddag tijdens de speeltijd nog maaltijd- en soepbonnen aankopen. Wie niet over een eetbon beschikt, krijgt eenmalig soep en brengt de volgende dagen een lunchpakket mee.
- Wenst u de warme maaltijden stop te zetten / te starten, dan deelt u dit minstens twee weken vooraf mee aan de klastitularis van uw kind.

Op de schoolbus

- De richtlijnen van de busbegeleid(st)er en van de chauffeur worden opgevolgd.
- Eten, snoepen of drinken op de bus zijn niet toegelaten.



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

- Opzettelijke beschadigingen zullen de ouders moeten vergoeden.
- De schoolbus doet enkel intern vervoer, d.w.z. dat de stopplaatsen zich beperken tot het hoofdgebouw (Koningin Astridplein) en de verschillende vestigingsplaatsen van de Decrolyscholen.
- Het intern vervoer is gratis voor de leerlingen van onze school.
- De buschauffeur leeft de reglementering m.b.t. het maximum aantal toegelaten passagiers strikt na.
- Leerlingen die de bus nemen, moeten op tijd aanwezig zijn. Wie te laat is, zal met eigen middelen naar school moeten komen. De school neemt geen verantwoordelijkheid op zich voor wie te laat is.
- Wie de bus terug naar huis neemt, verzamelt op het signaal van de leerkracht in een rij op de afgesproken plaats op de speelplaats. Wie niet tijdig in de rij staat en daardoor de bus mist, gaat naar de Buitenschoolse Kinderopvang en wordt daar vóór 18.30u afgehaald.
- Afspraken bij het in- en afstappen:
 - De busbegeleider zorgt ervoor dat de leerlingen rustig en veilig kunnen in- of uitstappen.
 - Tijdens het wachten op de bus mogen de leerlingen de school niet verlaten.
 - Bij het uitstappen stappen zij onmiddellijk de school binnen of keren zij huiswaarts.
 - De aansprakelijkheid van de school beperkt zich tot de aanwezigheid op de bus. Dit houdt o.a. in dat de school niet aansprakelijk kan gesteld worden voor feiten die gebeuren terwijl leerlingen op de bus wachten en/of wanneer zij de bus verlaten hebben.
- Gedrag op de schoolbus:
 - De ouders ontvangen het busreglement via hun kind.
 - De busbegeleider zorgt voor orde op de bus.
 - De directeur kan een leerling na wangedrag uitsluiten van het gebruik van de bus.

Bij het begin of het einde van de lessen

- De leerlingen betreden / verlaten de klas rustig en ordelijk onder de leiding van de juf of de meester.
- Op het einde van de schooldag worden de leerlingen - al naargelang van de plaats waar ze naartoe moeten - door de leerkracht begeleid naar de speelplaats, de bus, de fietsenstalling of de schoolpoort.

In de Buitenschoolse Kinderopvang

De kinderopvang wordt georganiseerd door het OCMW Ronse.

- De richtlijnen van de begeleid(st)ers worden strikt opgevolgd.
- Voor het gebruik van de toiletten gelden dezelfde regels als hierboven vermeld.
- Bij onbehoorlijk gedrag worden de leerlingen niet meer toegelaten tot de Buitenschoolse Kinderopvang.



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein
Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal
Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

- U kan de informatiefolder m.b.t. de Buitenschoolse Kinderopvang bekomen bij de directeur of op het OCMW-secretariaat.

Bij buitenschoolse activiteiten en op GWP (= bos-, zee- en sportklassen)

- De leerlingen gedragen zich even beleefd als op school en volgen stipt de richtlijnen van de begeleid(st)ers op ... kortom: op alle gebieden gelden dezelfde regels als op school.

5.3. Elektronische toestellen

Elektronische toestellen (gsm, fototoestel, elektronische spelletjes, e.d. ...) zijn niet toegelaten op onze school. Wie dit toch meebrengt en gebruikt, zal gevraagd worden om het toestel te overhandigen aan de leerkracht tot en met het einde van de schooldag. Indien de leerling dit weigert, zal de leerling tijdelijk uit de les worden verwijderd en worden de ouders gecontacteerd.

5.4. Turnen en zwemmen

Net zoals Nederlands, Wiskunde, Wereldoriëntatie... zijn in onze school turnen en zwemmen een vast onderdeel van het lessenrooster.

6. Toegang tot onze school

6.1. Openingsuren

Hoofdgebouw Koningin Astridplein 1	6u45 - 18u30	1ste t.e.m. 6de leerjaar	055 21 16 15
Germinal Geraardsbergenstraat 221		1ste t.e.m. 6de leerjaar	055 21 49 56
Broeke (Franstalige afdeling) Broeke 25	7u15 - 17u	Kleuterschool + 1ste t.e.m. 6de leerjaar	055 21 34 16

6.2. Op tijd komen

Leerlingen zijn op tijd op school. Wij rekenen erop dat u de schooluren respecteert, met andere woorden dat u uw kind(eren) naar school zult brengen of komen halen zonder het normale verloop van de schooldag te verstoren. Dit is zowel in het belang van uw kind(eren) als in dat van de andere leerlingen. In het hoofdgebouw melden telaaromers zich eerst aan



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

bij het secretariaat. We stellen het op prijs dat de ouders het te laat komen van hun kind schriftelijk verantwoorden. Bij veelvuldig te laat komen, wordt een leerlingendossier opgesteld. We wensen immers de veiligheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen.

6.3. Verkeersveilige schoolomgeving

Om veiligheidsredenen mag u het schooldomein niet met uw wagen oprijden om uw kind naar school te brengen of het af te halen.

Parkeerplaatsen bevinden zich in de schoolomgeving. Voor de school is er een kiss en ride zone, waar men heel even met de wagen kan stoppen om er leerlingen af te zetten of op te halen, en daarna weer door te rijden.

De fietsenstalling voor leerlingen bevindt zich op het schoolterrein. Fietsers verlaten de school als eerst. Ze stappen de school uit met de fiets.

6.4. Begin en einde van de lessen

08.30 u.	09.20 u.	1ste lesuur
09.20 u.	10.10 u.	2de lesuur
<i>ochtendpauze (van 10.10 u. tot 10.30 u.)</i>		
10.30 u.	11.20 u.	3de lesuur
11.20 u.	12.10 u.	4de lesuur
<i>middagpauze (van 12.10 u. tot 13.30 u.)</i>		
13.30 u.	14.20 u.	5de lesuur
14.20 u.	15.10 u.	6de lesuur
<i>namiddagpauze (van 15.10 u. tot 15.25 u.)</i>		
15.25 u.	15.30 u.	vormen van rijen op speelplaats en verlaten van de school

6.5. Afspraken en aanvragen

- De directie ontvangt de ouders bij voorkeur na afspraak (ook telefonisch op het nummer 055 21 16 15).
- Studiegetuigschriften of andere documenten kunt u steeds aanvragen op het secretariaat.

6.6. Toegang tot de school

- Bij het brengen en afhalen van de kinderen begeleiden de ouders hun kind tot aan de poort (en **niet tot op de speelplaats!**). De leerkrachten van toezicht zorgen voor de opvang van de leerlingen.
- Voor de leerlingen is de in- en uitgang van de hoofdschool aan het Astridplein, aan de poort die uitgeeft op de speelplaats. Vanaf 8.30 uur wordt deze poort gesloten en moet er



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

aangebeld worden aan de andere ingangspoort (kant Astridplein). De toegang langs de Bruneellaan is uitsluitend voor wagens van personeelsleden en leveranciers. De ouders mogen deze inrit dus niet gebruiken. Hetzelfde geldt voor de parking aan de wijkschool Germinal. De school kan immers niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen die zich voordoen op de parking.

- Personen die vreemd zijn aan de school worden niet toegelaten tot de gangen en de klaslokalen, zonder de voorafgaande toestemming van de directie.
- De ouders wachten buiten de schoolpoort tot alle begeleide rijen voorbij de poort zijn. Daarna kunnen zij hun kind(eren) afhalen aan de speelplaats.
- Fietzers verlaten de school **met de fiets aan de hand**, vóór de begeleide rijen.
- Leerlingen, die zich niet langer op het schooldomein bevinden (op het voetpad, op straat of op de parking, ...), vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school. Wie na 15.30 u. buiten de schoolgebouwen op ouders of verantwoordelijken wacht, valt niet meer onder de verantwoordelijkheid van de school.
- Deze regeling geldt ook wanneer de lessen eindigen om 12.10 u. De schoolpoort gaat terug open om 13.10 u.

7. Intern busvervoer

Onze schoolbus brengt de leerlingen (gratis) van de verschillende vestigingsplaatsen naar het hoofdgebouw en terug. U ontvangt het busreglement bij de inschrijving.

8. Kosteloos onderwijs en bijdragen van de ouders

In het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geen inschrijvingsgeld gevraagd aan de ouders, noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks. GO! scholengroep Vlaamse Ardennen krijgt van de Vlaamse Gemeenschap jaarlijks een bepaalde som waarmee alles moet bekostigd worden in de scholen van de groep. Daar moeten wij niet alleen alles van betalen wat we voor uw kind nodig hebben voor zijn opvoeding en onderwijs, maar ook de verwarming, het onderhoud van gebouwen, enz.

8.1. Scherpe maximumfactuur

Dit zijn de bedragen voor ééndaagse uitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt (bv. bezoek aan tentoonstelling of museum, toneel- of theatervoorstelling, werk- of doe-les, sportactiviteit tijdens de onderwijstijd, zwembeurt, sportdag, schoolreis, ...). Per schooljaar vragen wij aan de ouders hiervoor een bijdrage van **maximaal € 95**.

Het zwemmen voor de leerlingen uit het derde leerjaar is gratis. Elke basisschool dient één leerjaar kosteloos zwemonderricht aan te bieden. Basisschool Decroly koos voor het derde leerjaar.

Bijdrageregeling schooljaar 2022-2023

De school doet er alles aan om deze factuur zo laag mogelijk het houden, maar kan niet vermijden dat de hieronder vermelde kostprijzen lichtjes wijzigen. In elk geval zal op het einde van het schooljaar de **95 euro** niet worden overschreden.



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

1ste leerjaar	25,00	5,00	5,00	4,00	1,00	
2de leerjaar	25,00	5,00	5,00	4,00	1,00	
3de leerjaar	25,00	5,00	5,00	4,00	gratis	
4de leerjaar	25,00	5,00	5,00	4,00	1,00	
5de leerjaar	25,00	5,00	5,00	4,00	1,00	
6de leerjaar	25,00	5,00	5,00	4,00	1,00	20,00
Leerjaar	Educatieve schoolreis	Sportactiviteiten (SVS) (max. 2 per jaar) per activiteit	Sportdag	Toneelvoorstellingen (max. 2 per jaar) per voorstelling	Zwemmen (per zwembeurt)	Langlaufen (indien mogelijk)

8.2. Minder scherpe maximumfactuur

Dit zijn de bijdragen voor alle vormen van uitstappen van meer dan één dag binnen de onderwijstijd. Dit zijn de geïntegreerde werkperiodes zoals bv. bos-, zee- en sportklas. Voor dit soort activiteiten vragen wij **maximum 480** euro voor de volledige duur van het lager onderwijs.

Geïntegreerde werkperiodes (= GWP)

Cultuurklassen (2 ^{de} leerjaar)	25,00 euro
Bosklassen (3de leerjaar)/ (4de leerjaar) Astridplein	195,00 euro
zeeklassen (5de leerjaar)/(6de leerjaar) Astridplein	200,00 euro

De kosten voor de bos-/zeeklassen kunnen via een maandelijks spaarsysteem worden betaald.

8.3. Diensten die de school vrijblijvend aanbiedt

Het spreekt vanzelf dat warme maaltijden, klasfoto's, steunacties, ... die vrijblijvend worden aangeboden, ook worden betaald.

Het intern busvervoer tussen het hoofdgebouw en de verschillende vestigingsplaatsen is kosteloos. Voor het gebruik van de refter voor het middagmaal wordt geen vergoeding gevraagd.

8.4. Basisuitrusting



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

Kinderen die naar school gaan, hebben een bepaalde basisuitrusting nodig: een boekentas, een pennenzak, kaffen, kaftpapier, turnzak, ... Het gaat om zaken die het schoolleven ordenen, die de schakel tussen school en thuis vormen. De school komt hier niet in tussen omdat de ouders deze producten naar eigen inzicht op de vrije markt kunnen kopen.

8.5. Sponsoring, schenkingen en giften

Reclame en sponsoring door derden zijn toegestaan binnen onze school, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

9. Evaluatie, afspraken over huiswerk, agenda, rapporten en communicatie

9.1. Evalueren

Dit is de beschrijving en beoordeling van de leerprestaties en vorderingen van uw kind. Die vorderingen hebben niet alleen betrekking op kennis en vaardigheden, maar ook op gedragingen en houdingen zoals inzet, zelfstandigheid, initiatief, nauwkeurigheid, zorg en orde, sociaal gedrag, volledigheid, studiehouding, "leren leren", ...

De leerkracht verzamelt de nodige gegevens dankzij observatie, toetsen, individuele opdrachten, klassengesprekken, ...

In de derde graad worden proeven over grotere leerstofgehelen afgenomen als voorbereiding op het evaluatiesysteem van het secundair onderwijs. Om het onderwijsniveau van onze school te bewaken en het onderwijspeil van onze leerlingen te meten, nemen de zesdeklassers deel aan de **eindtoets basisonderwijs van het OVSG**. Hierbij worden niet alleen cognitieve vaardigheden getoetst, maar komen ook praktische proeven aan bod.

9.2. Rapporteren

Vijf keer per schooljaar wordt een rapport uitgereikt, nl. :

1ste rapportperiode	donderdag 27 oktober 2022
2de rapportperiode	donderdag 22 december 2022
3de rapportperiode	donderdag 2 maart 2023
4de rapportperiode	donderdag 4 mei 2023
5de rapportperiode	maandag 26 juni 2023

Het rapport biedt een overzicht van de resultaten en deze worden uitgedrukt in cijfers of in woorden.



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein

Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal

Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

- Voor de domeinen van de leergebieden taal (Nederlands en Frans), wiskunde en wereldoriëntatie (Mens en Maatschappij, Wetenschap en Techniek) wordt een cijfer tot 10 vermeld.
- Er is ruimte voorzien voor opmerkingen van de klastitularis en van de ouders.

De ouder ondertekent het rapport en geeft het terug mee naar school.

9.3. Informeren en communiceren

- Wij geven nog aanvullende inlichtingen over de vorderingen van uw kind in de schriften en / of kaften.
- U krijgt de toetsen na het afwerken van een leerstofgeheel thuis om ze te ondertekenen.
- De schoolagenda is hét communicatiemiddel bij uitstek tussen ouders en school. Wij vragen de ouders de agenda minstens eenmaal per week te ondertekenen.
- Resultaten van huiswerken: het huiswerk is een zinvolle opdracht die zelfstandig moet worden uitgevoerd om de les in te oefenen of een volgende les voor te bereiden.
- Contacten met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding:
 - Hoofdzetel:
Eindrieskaai 11, 9700 Oudenaarde Telefoon: 055 33 74 70
 - Afdeling Ronse:
F. Bruneellaan 55, 9600 Ronse Telefoon: 055 21 30 78
- Over de ontwikkeling van uw kind houden wij u op volgende manieren op de hoogte.
 - oudercontacten, informatie- en gespreksavonden, opendeurdagen, feestelijkheden, open klasavond voor ouders ...
 - Smartschool
 - toevallige contacten met de leerkrachten voor en na de activiteiten of op afspraak
 - schriftelijke mededelingen van de directie of de leerkracht
 - onze website : www.decrolyschool.be
 - ...

10. Vrijstelling om levensbeschouwelijke redenen

Als u op grond van religieuze of morele overtuigingen bezwaar hebt dat uw kind één van de aangeboden erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer volgt, dan kun je kiezen voor een vrijstelling.

De keuze voor een vrijstelling dien je in bij de directeur binnen de acht kalenderdagen te rekenen vanaf de dag van inschrijving of uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar als je keuze voor een vrijstelling een verandering van keuze is.

Als je kind vrijgesteld is van de verplichting om les te volgen in één van de erkende godsdiensten of de niet-confessionele zedenleer, dan moet je kind de vrijgekomen lestijden spenderen aan de studie van je eigen levensbeschouwing.

Je kind mag tijdens deze lestijden niet van school wegblijven.



info@decrolyschool.be | decrolyschool.be

Afdeling Astridplein
Koningin Astridplein 1
9600 Ronse
055 21 16 15

Afdeling Germinal
Geraardsbergenstraat 221
9600 Ronse
055 21 49 56

11. Formulieren

11.1. Toestemming gebruik van beeldmateriaal

Zie modelformulier deel 1 – hoofdstuk 10

11.2. Kennisname en akkoordverklaring

(schoolreglement, Pedagogisch project, engagementsverklaring)
Zie document deel 1 – hoofdstuk 10

Schoolreglement zoals vastgesteld op 1 september 2022.